



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING CLIMATE-KIC INTERNATIONAL FOUNDATION

Heden, achttien februari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Florine Cornelia Kuipéri, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Wijnand Hendrik Bossenbroek, notaris te Amsterdam:
mevrouw mr. Elodie Laure Marie Smits, werkzaam ten kantore van mij, notaris, te 1082 PR Amsterdam, Beethovenstraat 400, geboren te Rotterdam op drieëntwintig december negentienhonderd tweeënnegentig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van **Climate-KIC Holding B.V.**, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Amsterdam (adres: Kattenburgerstraat 7, 1018 JA Amsterdam, handelsregisternummer: 63299658) (de "**Oprichter**").
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze een stichting op te richten, welke wordt geregeerd door de volgende:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

- 1.1 De Stichting draagt de naam: **Stichting Climate-KIC International Foundation**
- 1.2 Zij is gevestigd te Amsterdam.

DOEL

Artikel 2

- 2.1 Het doel van de Stichting is het, in de ruimste zin van het woord, beschermen van de natuur en milieu, waaronder begrepen het bevorderen van duurzaamheid, ten behoeve van het algemeen welzijn, zowel vanuit ecologisch als menselijk perspectief, door middel van innovatie gericht op het tegengaan van en aanpassing aan klimaatverandering, alsmede door middel van het stimuleren van onderwijs en onderzoek op het gebied van het tegengaan van en aanpassing aan de klimaatverandering, en al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 2.2 De Stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer:
 - a. het werven van fondsen ter ondersteuning van het doel en ieder initiatief, project of onderzoek dat daarmee verband houdt; en
 - b. het aangaan van partnerschappen of samenwerkingsovereenkomsten met organisaties welke een vergelijkbare doelstelling hebben als de Stichting, voor zover dit verband houdt met of bevorderlijk is om het doel van de Stichting te bereiken.
- 2.3 De Stichting heeft met geen van haar activiteiten een winst oogmerk.
- 2.4 De Stichting streeft ernaar te kwalificeren als een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

DEFINITIES EN INTERPRETATIE

Artikel 3

- 3.1 In deze statuten worden de volgende definities gehanteerd:

Artikel	een artikel van deze Statuten.
----------------	--------------------------------



Bestuur	het bestuur van de Stichting.
BW	het Burgerlijk Wetboek.
Raad van Toezicht	de raad van toezicht van de Stichting.
Statuten	deze statuten, zoals deze van tijd tot tijd luiden.
Stichting	de rechtspersoon waarop deze Statuten betrekking hebben.
Volstreckte Meerderheid	meer dan vijftig procent (50%) van het aantal uitgebrachte stemmen.

3.2 Begrippen die in het enkelvoud zijn gedefinieerd hebben een overeenkomstige betekenis in het meervoud en vice versa.

3.3 Onder de term "schriftelijk" wordt tevens begrepen langs elektronische weg.

VERMOGEN

Artikel 4

4.1 Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- a. schenkingen, donaties, subsidies en andere bijdragen;
- b. vermogen verkregen door aanwijzing van de Stichting als erfgenaam bij erfstellingen en legaten; en
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

4.2 Erfstellingen mogen door de Stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4.3 De Stichting zal haar vermogen daadwerkelijk besteden overeenkomstig haar doel zoals hierboven omschreven in Artikel 2.

RAAD VAN TOEZICHT - BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG

Artikel 5

5.1 De Raad van Toezicht is het toezichthoudende orgaan van de Stichting.

5.2 De Stichting heeft een Raad van Toezicht bestaande uit minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) leden. Slechts natuurlijke personen kunnen lid van de Raad van Toezicht zijn.

5.3 De Raad van Toezicht stelt zijn aantal leden vast, met inachtneming van het in Artikel 5.2 bepaalde.

5.4 De leden van de Raad van Toezicht worden voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Daarna worden de leden van de Raad van Toezicht benoemd door de Raad van Toezicht.

5.5 De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter (met uitzondering van de eerste voorzitter en vice-voorzitter, die voor de eerste maal bij deze akte in functie worden benoemd).

5.6 Een persoon kan benoemd worden als lid van de Raad van Toezicht voor een periode van maximaal drie (3) jaar en kan herbenoemd worden voor additionele termijnen van maximaal drie (3) jaar, met dien verstande dat de laatste termijn van herbenoeming uiterlijk zes (6) jaar na de datum van zijn of haar eerste benoeming eindigt.

5.7 Leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een daartoe door de Raad van Toezicht opgesteld rooster van aftreden. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar, onverminderd het bepaalde in Artikel 5.6.

5.8 Besluiten tot ontslag van een lid van de Raad van Toezicht kunnen slechts met algemene stemmen van de overige leden van de Raad van Toezicht worden genomen.



- 5.9 Mocht casu quo mochten in de Raad van Toezicht om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid desalniettemin een bevoegd orgaan, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
- 5.10 Geen beloning kan worden toegekend aan de leden van de Raad van Toezicht. Gemaakte onkosten en/of niet bovenmatige vacatiegelden worden aan de leden van de Raad van Toezicht vergoed na overlegging van het benodigde bewijs.

RAAD VAN TOEZICHT - TAKEN, ORGANISATIE EN BESLUITVORMING

Artikel 6

- 6.1 De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. De Raad van Toezicht staat het Bestuur met raad terzijde, ter bevordering dat het Bestuur het doel zoals neergelegd in Artikel 2 in acht neemt bij het vaststellen en uitvoeren van haar beleid.
- 6.2 De Raad van Toezicht besluit met Volstreckte Meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin de meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, voor zover de Statuten niet anders bepalen.
- 6.3 Bij staken van stemmen heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht, of in zijn of haar afwezigheid, de vice-voorzitter van de Raad van Toezicht, een doorslaggevende stem. Indien zowel de voorzitter van de Raad van Toezicht als de vice-voorzitter van de Raad van Toezicht afwezig zijn, komt bij het staken van stemmen geen besluit tot stand.
- 6.4 Besluiten van de Raad van Toezicht kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen, mits alle leden van de Raad van Toezicht in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en het besluit wordt ondertekend door alle leden van de Raad van Toezicht.
- 6.5 De Raad van Toezicht kan een reglement opstellen waarin aangelegenheden hem intern betreffende worden geregeld. Een dergelijk reglement mag niet in strijd zijn met het bepaalde in deze statuten. Voorts kunnen de leden van de Raad van Toezicht, al dan niet bij reglement, hun werkzaamheden onderling verdelen.

BESTUUR - BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG

Artikel 7

- 7.1 Het Bestuur is het uitvoerende orgaan van de Stichting.
- 7.2 De Stichting heeft een Bestuur bestaande uit drie (3) of meer leden.
- 7.3 De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van het Bestuur vast, met inachtneming van het bepaalde in Artikel 7.2.
- 7.4 De leden van het Bestuur worden voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Daarna worden de leden van het Bestuur benoemd door de Raad van Toezicht.
- 7.5 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur dient de Raad van Toezicht, bij besluit genomen met algemene stemmen, binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin te voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s), tenzij met algemene stemmen wordt besloten het aantal leden van het Bestuur te verlagen, onverminderd het bepaalde in Artikel 7.2.
- 7.6 Het bestuurslidmaatschap van een lid van het Bestuur eindigt:



- a. door overlijden van het lid;
 - b. bij geheel of gedeeltelijk verlies van het vrije beheer van zijn of haar vermogen, anders dan ten gevolge van testamentair bewind;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 BW; of
 - e. door ontslag door de Raad van Toezicht, overeenkomstig het bepaalde in Artikel 7.8.
- 7.7 De Raad van Toezicht is te allen tijden bevoegd ieder lid van het Bestuur te schorsen of te ontslaan.
- 7.8 Besluiten van de Raad van Toezicht tot schorsing of ontslag van een lid van het Bestuur kunnen slechts worden genomen met een twee/derden meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 7.9 De schorsing van een lid van het Bestuur vervalt indien de Raad van Toezicht niet binnen drie (3) maanden na aanvang van de schorsing heeft besloten tot ontslag van het lid van het Bestuur of instandhouding danwel opheffing van de schorsing. De schorsing zal niet langer dan drie (3) maanden in stand blijven na de datum dat het besluit tot instandhouding van de schorsing genomen is.
- 7.10 Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het Bestuur, of vormt het enige overblijvende lid desalniettemin een bevoegd orgaan.
- 7.11 Telkens wanneer alle of enkele posities in het Bestuur vacant zijn en de Raad van Toezicht heeft verzuimd de vacature(s) te vervullen binnen de periode zoals genoemd in Artikel 7.5 danwel heeft verzuimd te besluiten om het totaal aantal leden van Bestuur te verlagen overeenkomstig Artikel 7.2, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de vacature(s) voorzien.

BESTUUR - TAKEN, BEVOEGDHEDEN, ORGANISATIE EN BESLUITVORMING

Artikel 8

- 8.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting, met inachtneming van de beperkingen neergelegd in deze Statuten.
- 8.2 Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 8.3 Het Bestuur is verplicht al datgene na te laten, waardoor kwalificatie van de Stichting als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen in gevaar zou komen.
- 8.4 Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één vergadering gehouden of ten minste eenmaal overeenkomstig Artikel 8.14 besloten.
- 8.5 Ieder lid van het Bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem in de besluitvorming van het Bestuur.
- 8.6 Een lid van het Bestuur kan ter zake van besluitvorming van het Bestuur uitsluitend door



- een medebestuurslid worden vertegenwoordigd door middel van een schriftelijke volmacht.
- 8.7 Het Bestuur besluit, zowel in als buiten vergadering, met Volstreckte Meerderheid in een vergadering waarin de meerderheid van de leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is, voor zover de Statuten niet anders bepalen.
- 8.8 Ongeldige en blanco stemmen en stemonthoudingen worden niet als uitgebrachte stemmen geteld.
- 8.9 Indien de stemmen staken in de besluitvorming van het Bestuur, komt er geen besluit tot stand.
- 8.10 Het Bestuur vergadert zo vaak als één of meer leden van het Bestuur dit nodig acht. Ieder lid van het Bestuur is bevoegd een vergadering van het Bestuur bijeen te roepen.
- 8.11 Ieder lid van het Bestuur zal binnen een redelijke termijn van ten minste één week in kennis worden gesteld van een vergadering van het Bestuur. De oproeping van een bestuursvergadering dient de datum, het tijdstip, de plaats en de agenda van de vergadering te bevatten en zal schriftelijk worden verzonden naar ieder lid van het Bestuur.
- 8.12 Indien de in Artikel 8.11 gegeven voorschriften voor het oproepen van een vergadering van het Bestuur niet in acht zijn genomen, kunnen desondanks rechtsgeldige besluiten worden genomen mits met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 8.13 Vergaderingen van het Bestuur kunnen worden gehouden door middel van audio- of video communicatie apparatuur, tenzij een lid van het Bestuur daartegen bezwaar maakt.
- 8.14 Besluiten van het Bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen, mits alle leden van het Bestuur in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en het besluit wordt ondertekend door alle leden van het Bestuur.
- 8.15 Het Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor zodanige bestuursbesluiten als de Raad van Toezicht bij zijn specifiek omschreven besluit heeft vastgesteld en aan het Bestuur heeft medegedeeld.
- 8.16 Het ontbreken van de ingevolge Artikel 8.15 vereiste goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur of de leden van het Bestuur niet aan.

BESTUUR - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

- 9.1 De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting mag ook worden vertegenwoordigd door ieder lid van het Bestuur afzonderlijk.
- 9.2 Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht gestelde grenzen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

- 10.1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 10.2 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles



betreffende de werkzaamheden van de Stichting, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

- 10.3** De administratie van de Stichting wordt afgesloten aan het eind van het boekjaar. Per het einde van ieder boekjaar worden door het Bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. De jaarstukken worden binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar aan de Raad van Toezicht aangeboden, tenzij deze periode wegens bijzondere omstandigheden is verlengd door het Bestuur met een maximum van vijf (5) maanden.
- 10.4** De jaarstukken zullen worden getekend door alle leden van het Bestuur en van de Raad van Toezicht. Indien één of meer handtekeningen ontbreken wordt opgave gedaan van de reden daarvan.
- 10.5** De Raad van Toezicht stelt de jaarstukken vast.

REGLEMENTEN

Artikel 11

Het Bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze Statuten zijn vervat. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze Statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

- 12.1** Het Bestuur is bevoegd deze Statuten te wijzigen, met de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 12.2** Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in Artikel 12.1 aan de orde is gesteld, niet alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven (7) dagen, doch niet later dan éénentwintig (21) dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derden der uitgebrachte stemmen, mits ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden van het Bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 12.3** Ieder lid van het Bestuur is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

- 13.1** Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden, met de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het besluit daartoe moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Op het te nemen besluit is het bepaalde in Artikel 12.2 van overeenkomstige toepassing.
- 13.2** De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 13.3** De vereffening geschiedt door het Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het



- Bestuur kan de vereffening ook aan derden opdragen.
- 13.4 De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
- 13.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze Statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 13.6 Hetgeen na de voldoening van de schulden van het vermogen van de Stichting is overgebleven, wordt door degene(n) die met de vereffening is/zijn belast, overgedragen aan een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling als de Stichting of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 13.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn berusten onder degene die daartoe door het Bestuur bij het besluit tot ontbinding is aangewezen. Indien een aanwijzing als voormeld door het Bestuur niet is geschied, geschiedt deze door de vereffenaars.

SLOTBEPALING

Artikel 14

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 15

In afwijking van Artikel 10.1, zal het eerste boekjaar van de Stichting eindigen op de éénnendertigste dag van december tweeduizend éénentwintig.

VOLMACHT

De comparant is gemachtigd bij één onderhandse akte van volmacht welke onmiddellijk na het passeren aan deze akte zal worden gehecht als bijlage.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarde de comparant:

- A. ter uitvoering van het bepaalde in Artikel 7.4 dat het Bestuur voor de eerste maal uit vier (4) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurder van de Stichting worden benoemd:
- Kirsten Clare Dunlop, geboren in Den Haag, Nederland, op één april negentienhonderd zeventig;
 - Thomas Charles Mitchell, geboren in Norwich, Verenigd Koninkrijk, op drieëntwintig juni negentienhonderd achtenzeventig;
 - Richard Jonathan Zaltzman, geboren in Londen, Verenigd Koninkrijk, op negentien november negentienhonderd tweeënzeventig;
 - Joann Passingham, geboren in Londen, Verenigd Koninkrijk, op twaalf augustus negentienhonderd zeventig;
- B. ter uitvoering van het bepaalde in Artikel 5.4 dat de Raad van Toezicht voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot lid van de Raad van Toezicht van de Stichting worden benoemd:



- Monika Maria Weber-Fahr, geboren in Recklinghausen, Duitsland, op vierentwintig november negentienhonderd vierenzestig, als voorzitter;
- Barna Baráth, geboren in Budapest, Hongarije, op tien juli negentienhonderd zeventig, als vice-voorzitter; en
- Anders Ivar Sven Wijkman, geboren in Stockholm, Zweden, op dertig september negentienhonderd vierenveertig.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld.

Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant is medegedeeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft de comparant verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. F.C. Kuipéri, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. W.H. Bossenbroek, notaris te Amsterdam, op 18 februari 2020.

NOTE: THIS IS A TRANSLATION INTO ENGLISH OF THE OFFICIAL DUTCH VERSION OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION (*STATUTEN*) OF A FOUNDATION (*STICHTING*) UNDER DUTCH LAW. IN THE EVENT OF A CONFLICT BETWEEN THE ENGLISH AND DUTCH TEXTS, THE DUTCH TEXT SHALL PREVAIL.

DEED OF INCORPORATION
STICHTING CLIMATE-KIC INTERNATIONAL FOUNDATION

On this day, the eighteenth day of February two thousand and twenty, appeared before me, Florine Cornelia Kuipéri, candidate civil law notary, hereinafter referred to as: "civil law notary", acting as deputy of Wijnand Hendrik Bossenbroek, civil law notary in Amsterdam:
Elodie Laure Marie Smits, employed at the offices of me, civil law notary, located at 1082 PR Amsterdam, the Netherlands, Beethovenstraat 400, born in Rotterdam, the Netherlands, on the twenty-third day of December nineteen hundred and ninety-two, and acting for the purposes of this deed as the holder of a written power of attorney from:

Climate-KIC Holding B.V., a private company with limited liability (*besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid*) under Dutch law, having its seat in Amsterdam (address: Kattenburgerstraat 7, 1018 JA Amsterdam, the Netherlands, and registered with the Dutch trade register under number: 63299658) (the "**Incorporator**").

The person appearing, acting in the above capacity, declared that she was hereby establishing a foundation (*stichting*) under Dutch law to be governed by the following:

ARTICLES OF ASSOCIATION (*STATUTEN*)

NAME AND SEAT

Article 1

- 1.1** The name of the Foundation is: **Stichting Climate-KIC International Foundation**.
1.2 It has its seat at Amsterdam.

OBJECT

Article 2

- 2.1** The object of the Foundation is to contribute in the broadest possible sense to the protection of nature and the environment, including the enhancement of sustainability, in aid of the common good, both ecological and human, by way of innovation of climate change mitigation and adaptation, and by stimulation of education and research in the field of climate change mitigation and adaptation, and to do anything which is, in the widest sense of the word, connected with or may be conducive to the attainment of this object.
- 2.2** The Foundation shall seek to attain these objects, among other things, through:
- a.** raising of funds to support the object and any initiative, project or research in connection therewith; and
 - b.** entering into of any partnership or cooperation agreements with organizations with a similar object as the Foundation, provided that this is conducive to or connected with the realization or promotion of the object of the Foundation.
- 2.3** The Foundation is with the total of its activities a non profit organization.
- 2.4** The Foundation pursues to qualify as a public benefit organisation (*algemeen nut*

beogende instelling) within the meaning of section 5b of the General Tax Act (*Algemene wet inzake rijksbelastingen*).

DEFINITIONS AND INTERPRETATION

Article 3

3.1 In these articles of association the following definitions shall apply:

Article	an article of these Articles of Association.
Articles of Association	these articles of association, as amended from time to time.
DCC	the Dutch Civil Code (<i>Burgerlijk Wetboek</i>).
Executive Board	the management board (<i>bestuur</i>) of the Foundation.
Foundation	the legal entity to which the Articles of Association relate.
Simple Majority	more than fifty percent (50%) of the votes cast.
Supervisory Board	the supervisory board (<i>raad van toezicht</i>) of the Foundation.

3.2 Terms that are defined in the singular shall have the corresponding meaning in the plural.

3.3 The term "written" or "in writing" shall also include the use of electronic means of communication.

EQUITY (*VERMOGEN*)

Article 4

4.1 The equity of the Foundation shall consist of:

- a. grants, donations, subsidies and other contributions;
- b. property obtained through the designation of the Foundation as an heir by universal succession under a will (*erfstellingen*) or assets specifically bequeathed to the Foundation under a will (*legaten*); and
- c. any other assets or income received.

4.2 Property obtained through the designation of the Foundation as an heir by universal succession may only be accepted by the Foundation under the benefit of inventory (*voorrecht van boedelbeschrijving*).

4.3 The Foundation shall effectively apply its equity in accordance with the object as stated in Article 2 above.

SUPERVISORY BOARD - APPOINTMENT, SUSPENSION AND REMOVAL

Article 5

5.1 The Supervisory Board is the key supervisory body for the Foundation.

5.2 The Foundation shall have a Supervisory Board consisting of at least three (3) members, with a maximum of five (5) members. Members of the Supervisory Board must be natural persons.

5.3 The Supervisory Board shall determine the number of Supervisory Board members, with due observance of the provisions of Article 5.2.

5.4 The first members of the Supervisory Board shall be appointed by means of this deed. Thereafter, the Supervisory Board shall appoint the members of the Supervisory Board.

5.5 The Supervisory Board (with the exception of the first chairperson and vice-chairperson, which shall be appointed in office by means of this deed) shall elect from among its midst a chairperson and a vice-chairperson.

- 5.6 A person may be appointed as member of the Supervisory Board for a maximum term of three (3) years and may be re-appointed for additional terms not exceeding three (3) years, provided that such additional term of appointment shall end ultimately six (6) years after the date of his or her first appointment.
- 5.7 Supervisory Board members shall retire in accordance with a schedule to be drawn up by the Supervisory Board and retiring Supervisory Board members shall be immediately eligible for reappointment, notwithstanding the provisions of Article 5.6.
- 5.8 Resolutions to dismiss a Supervisory Board member may be adopted by the other Supervisory Board members unanimously.
- 5.9 If for any reason, one or more positions on the Supervisory Board are vacant, the remaining Supervisory Board member(s) shall constitute a competent body, subject to the obligation to fill the vacancy or vacancies as soon as possible.
- 5.10 No remuneration can be granted to the members of the Supervisory Board. Expenses and/or non-excessive attendance fees (*vacatiegelden*) will be reimbursed to the members of the Supervisory Board on production of the necessary proof.

SUPERVISORY BOARD - DUTIES, ORGANISATION AND DECISION MAKING

Article 6

- 6.1 It shall be the duty of the Supervisory Board to supervise the policies pursued by the Executive Board and the general course of affairs in the Foundation. The Supervisory Board shall also assist the Executive Board by providing advice, aimed at promoting that the Executive Board takes the objects as provided for in Article 2 into account when determining and pursuing its policies.
- 6.2 Resolutions of the Supervisory Board may only be passed by Simple Majority of votes cast, at a meeting where the majority of the members of the Supervisory Board are present or represented, unless the Articles of Association provide differently.
- 6.3 In the event of a tie at a meeting of the Supervisory Board, the chairperson or in his or her absence the vice-chairperson shall decide. If the chairperson and the vice-chairperson are not present at such meeting, in the event of a tie no resolution shall have been passed.
- 6.4 Resolutions of the Supervisory Board may, instead of at a meeting, be passed in writing, provided that all members of the Supervisory Board are familiar with the resolution to be passed and none of them objects to this decision-making process and the resolution is signed by all the members of the Supervisory Board.
- 6.5 The Supervisory Board may draw up rules concerning its internal matters. Such rules may not be in conflict with the provisions of these Articles of Association. The members of the Supervisory Board may also allocate their duties among themselves, whether by drawing up rules or otherwise.

EXECUTIVE BOARD - APPOINTMENT, SUSPENSION, REMOVAL AND TERMINATION

Article 7

- 7.1 The Executive Board is the key executive management body of the Foundation.
- 7.2 The Foundation shall have an Executive Board consisting of at least three (3) members.
- 7.3 The Supervisory Board shall determine the number of members of the Executive Board.
- 7.4 The first member(s) of the Executive Board shall be appointed by means of this deed.

- Thereafter, the Supervisory Board shall appoint the members of the Executive Board.
- 7.5 If one or more positions on the Executive Board are vacant, the Supervisory Board shall, by an unanimous vote, fill the vacancy or vacancies within a period of three (3) months through the appointment of one or more successors unless it is decided by an unanimous vote to decrease the total number of members of the Executive Board, subject to the provisions of Article 7.2.
- 7.6 The Executive Board membership of a member of the Executive Board shall terminate by:
- a. death of the member of the Executive Board;
 - b. loss by the member of the Executive Board of the power to freely dispose of his or her property;
 - c. retirement in writing from the Executive Board by the member of the Executive Board; or
 - d. removal in accordance with article 2:298 DCC; or
 - e. removal by the Supervisory Board, in accordance with Article 7.8.
- 7.7 The Supervisory Board may at any time suspend or remove any member of the Executive Board.
- 7.8 Resolutions of the Supervisory Board to suspend or dismiss an Executive Board member, or to maintain such suspension, may be adopted by a majority of not less than two-thirds of the votes cast at a meeting where all Supervisory Board members are present or represented.
- 7.9 The suspension of an Executive Board member shall expire if the Supervisory Board does not resolve to dismiss the Executive Board member or to maintain or lift the suspension within three (3) months after the suspension becomes effective. A suspension shall not be maintained for more than three (3) months after the date the resolution to maintain the suspension is adopted.
- 7.10 If for any reason one or more positions on the Executive Board are vacant, the remaining member(s) of the Executive Board shall constitute a competent body.
- 7.11 If at any time all of the positions on the Executive Board are vacant or if one or more but not all of the positions on the Executive Board are vacant but the Supervisory Board fails to fill the vacancy or vacancies within the period set out in Article 7.5 or fails to resolve to decrease the number of members of the Executive Board pursuant to the provisions of Article 7.2, the vacancy or vacancies shall be filled by the district court at the request of any interested party or upon a demand by the public prosecutor's office.

EXECUTIVE BOARD - DUTIES, POWERS, ORGANISATION AND DECISION-MAKING

Article 8

- 8.1 The Executive Board is charged with the management of the Foundation, subject to the restrictions contained in these Articles of Association.
- 8.2 The Executive Board is authorised to resolve to enter into agreements to acquire, dispose of or encumber registered property (*registergoederen*) (property in respect of which rights can only be created or transferred by means of an entry in a public register) and agreements whereby the Foundation commits itself as surety or as a joint and several

debtor, warrants performance by a third party or commits itself to furnish security for a debt of a third party.

- 8.3 The Executive Board shall refrain from any actions that could jeopardise its compliance with the requirements to qualify as a public benefit organisation (*algemeen nut beogende instelling*) within the meaning of section 5b of the General Tax Act (*Algemene wet inzake rijksbelastingen*).
- 8.4 During each financial year at least one (1) meeting shall be held or at least one resolution shall be passed in accordance with Article 8.14.
- 8.5 Each member of the Executive Board may cast one vote in the decision-making of the Executive Board.
- 8.6 A member of the Executive Board can be represented by another member of the Executive Board holding a written proxy for the purpose of the deliberations and the decision-making of the Executive Board.
- 8.7 Resolutions of the Executive Board shall be passed, irrespective of whether this occurs at a meeting or otherwise, by Simple Majority at a meeting where the majority of the members of the Executive Board are present or represented, unless the Articles of Association provide differently.
- 8.8 Invalid votes, blank votes and abstentions shall not be counted as votes cast.
- 8.9 Where there is a tie in any vote of the Executive Board, the relevant resolution shall not have been passed.
- 8.10 The Executive Board shall meet as often as any of the members of the Executive Board deems necessary or appropriate. A meeting of the Executive Board may be convened by any member of the Executive Board.
- 8.11 All members of the Executive Board shall be given reasonable notice of at least one week for all Executive Board meetings. Notice of a meeting shall include the date, time, place and agenda for that meeting and shall be sent to the members of the Executive Board in writing.
- 8.12 If a meeting of the Executive Board has not been convened in accordance with Article 8.11, resolutions may nevertheless be passed by the Executive Board at such meeting by a unanimous vote of all members of the Executive Board in a meeting where all members of the Executive Board are present or represented.
- 8.13 Meetings of the Executive Board can be held through audio-communication facilities, unless a member of the Executive Board objects thereto.
- 8.14 Resolutions of the Executive Board may, instead of at a meeting, be passed in writing, provided that all members of the Executive Board are familiar with the resolution to be passed and none of them objects to this decision-making process and the resolution is signed by all members of the Executive Board.
- 8.15 The Executive Board shall require the approval of the Supervisory Board for such Executive Board resolutions as the Supervisory Board shall have specified in a resolution to that effect and notified to the Executive Board.
- 8.16 Failure to obtain the approval required under Article 8.15 shall not affect the powers of representation of the Executive Board or Executive Directors.

EXECUTIVE BOARD - REPRESENTATION

Article 9

- 9.1** The Foundation may be represented by the Executive Board, except where otherwise provided by law. The Foundation may also be represented by each member of the Executive Board.
- 9.2** The Executive Board may grant a power of attorney to others to represent the Foundation within the limits set out in that power of attorney.

FINANCIAL YEAR AND ADMINISTRATION

Article 10

- 10.1** The financial year of the Foundation shall coincide with the calendar year.
- 10.2** The Executive Board must keep an administration, as well as the books, records and other information carriers pertaining thereto, of the Foundation's financial position and of all matters concerning the Foundation's activities, in accordance with the standards which follow from such activities, in such a manner that the Foundation's rights and obligations can be known at all times.
- 10.3** The Foundation's books shall be closed as at the end of each financial year. The Executive Board shall draw up a balance sheet and a statement of income and expenditures for the past financial year. The annual accounts shall be submitted to the Supervisory Board within six (6) months of the closing of the financial year, unless this period is extended by a maximum of five (5) months by the Executive Board on account of special circumstances.
- 10.4** The annual accounts shall be signed by all members of the Executive Board and Supervisory Board. If one or more of their signatures is missing, this fact and the reason therefor shall be stated.
- 10.5** The annual accounts shall be adopted by the Supervisory Board.

REGULATIONS

Article 11

The Executive Board may adopt regulations on issues that are not provided for in the Articles of Association. The regulations may not be contrary to the law or to the Articles of Association.

AMENDMENTS TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Article 12

- 12.1** The Executive Board is authorised, with the prior approval of the Supervisory Board, to amend the Articles of Association. Any resolution to do so must be passed by a majority of not less than two-thirds (2/3) of the valid votes cast in a meeting at which all members of the Executive Board are present or represented.
- 12.2** Where not all members of the Executive Board are present or represented at a meeting in which a proposal as referred to under 12.1 is addressed, a second meeting shall be convened, to be held not less than seven (7) days and not more than twenty-one (21) days after the first meeting; this second meeting may pass the resolution by a majority of not less than two-thirds (2/3) of the valid votes cast, provided that at least a majority of the members of the Executive Board in office are present or represented at that meeting.
- 12.3** Each member of the Executive Board is authorised to cause the notarial deed of

amendment to the Articles of Association to be executed before the Dutch civil law notary.

DISSOLUTION AND LIQUIDATION

Article 13

- 13.1** The Executive Board is authorised, with the prior approval of the Supervisory Board, to dissolve the Foundation. Any resolution to do so must be passed by unanimous vote in a meeting at which all members of the Executive Board are present or represented. The provisions of Article 12.2 apply *mutatis mutandis* to the resolution to this effect.
- 13.2** After its dissolution, the Foundation shall continue to exist to the extent necessary for the liquidation of its assets.
- 13.3** The liquidation shall be effected by the Executive Board, under the supervision of the Supervisory Board. The Executive Board may also instruct one or more third parties to effectuate the liquidation.
- 13.4** The liquidators shall ensure that the dissolution of the Foundation is recorded in the trade register.
- 13.5** To the extent possible, the Articles of Association shall remain in effect during the liquidation.
- 13.6** Any assets remaining after payment of all of the Foundation's debts shall be distributed to an organization that has objects similar to those of the Foundation and that qualifies as a public benefit organisation (*algemeen nut beogende instelling*) within the meaning of section 5b of the General Tax Act (*Algemene wet inzake rijksbelastingen*) or a foreign organization that has aims that are entirely or almost entirely for the public benefit and that has objects similar to those of the Foundation.
- 13.7** After the liquidation has been completed, the books, records and other information carriers shall be kept for the period prescribed by law by the person designated for that purpose in the resolution of the Executive Board to dissolve the Foundation. Where the Executive Board has not designated such a person, the liquidators shall do so.

CONCLUDING PROVISION

Article 14

In all cases not provided for by these Articles of Association or the law, decisions shall be taken by the Executive Board.

TRANSITIONAL PROVISION

Article 15

In deviation from Article 10.1, the first financial year of the Foundation shall end on the thirty-first day of December two thousand twenty-one.

POWER OF ATTORNEY

The authorisation granted to the person appearing is evidenced by one private power of attorney which immediately after the execution will be attached to this deed.

FINAL STATEMENTS

The person appearing, acting in the stated capacity, declared in conclusion:

- A.** that, pursuant to Article 7.4, the first executive board shall consist of four (4) members, and that the following persons shall be appointed as the foundation's first members of the

executive board:

- Kirsten Clare Dunlop, born in The Hague, the Netherlands, on the first day of April nineteen hundred and seventy;
- Thomas Charles Mitchell, born in Norwich, United Kingdom, on the twenty-third day of June nineteen hundred and seventy-eight;
- Richard Jonathan Zaltzman, born in London, United Kingdom, on the nineteenth day of November nineteen hundred and seventy-two; and
- Joann Passingham, born in London, United Kingdom, on the twelfth day of August nineteen hundred and seventy;

B. that, pursuant to Article 5.4, the first supervisory board shall consist of three (3) members, and that the following persons shall be appointed as the foundation's first members of the supervisory board:

- Monika Maria Weber-Fahr, born in Recklinghausen, Germany, on the twenty-fourth day of November nineteen hundred and sixty-four, as chairperson;
- Barna Baráth, born in Budapest, Hungary, on the tenth day of July nineteen hundred and seventy, as vice-chairperson; and
- Anders Ivar Sven Wijkman, born in Stockholm, Sweden, on the thirtieth day of September nineteen hundred and forty-four.

FINALLY

The person appearing is known to me, civil law notary.

This deed was executed in Amsterdam on the date mentioned in its heading.

After I, civil law notary, had conveyed and explained the contents of the deed in substance to the person appearing, she declared that she had taken note of the contents of the deed, was in agreement with the contents and did not wish them to be read out in full. Following a partial reading, the deed was signed by the person appearing and by me, civil law notary.
(signatures follow)

ISSUED FOR TRUE COPY

by me, F.C. Kuipéri, candidate civil law
notary, acting as deputy of W.H.

Bossenbroek, civil law notary in Amsterdam,
on this day 18 February 2020.

(Signed: F.C. Kuipéri)